ABIS - AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO
Settore Diritto allo Studio - Ufficio Borse di Studio

BANDO N.1

SCADENZA BANDO: 21/06/2019 – H. 13:00

BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO PRESSO L'AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO – SETTORE SEGRETERIE STUDENTI AREA MEDICA

(istituita con Provvedimento Dirigenziale n.4080 – Prot.106510 del 16/05/2019)

ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO

L'Università di Bologna, ai sensi dell'art.2) del D.M. 198 del 23.10.2003, emana un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di n. 1 assegno di tutorato per un numero di ore pari a 200, per attività di orientamento e informazione agli studenti con particolare riferimento alle procedure selettive dei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia.

Il Tutor svolgerà l'attività presso l'Area Biblioteche e Servizi allo Studio – Settore Segreterie studenti Area Scientifica e Medica - Ufficio procedure di ammissione per area medica e relazioni esterne Polo didattico Murri Via Massarenti 9, 40138 Bologna.

Le ore di attività devono essere svolte obbligatoriamente entro novembre 2019.

L'assegno di tutorato ammonta ad euro 2.256,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale).

Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

L'assegno dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente; le trattenute previdenziali sono interamente a carico dell'Ateneo.

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART.2 – REQUISITI

I requisiti per partecipare al concorso sono:

1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);

2) essere iscritti per l'a.a.2018/19 **presso l'Ateneo di Bologna** ad un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico (ultimi due anni) tra quelli attivati nella sede di **Bologna.**

ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro la data e ora di scadenza esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".
Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d' ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";

3. Selezionare il bando "BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO PRESSO L'AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO – SETTORE SEGRETERIE STUDENTI AREA MEDICA".

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'iscrizione (vedi art.2 – punti 1) e 2) e, in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online:

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all' Help Desk di Studenti Online al numero: +39 512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale @studio.unibo.it.

NOTE:

a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata;
b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato PDF):

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando e disponibile sul Portale all'indirizzo sopra riportato);
- fotocopia di un valido documento d'identità.
- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea per coloro che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART.4 - CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutor sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da tre membri:

PRESIDENTE: Giuseppe Rana

COMPONENTE: Laura Tarsitano

COMPONENTE: Damiana Germinario

COMPONENTE SUPPLENTE: Carlotta Pizzo

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati che saranno valutati fino ad un massimo di 30 punti;
b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al I° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito;
- per gli iscritti agli anni successivi il numero di **CFU acquisiti al 31 marzo 2019**.

È prevista una penalizzazione di 1 punto per ogni anno fuori corso.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le esperienze e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Date, orario e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso

- sia sul portale "studentionline", (entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione)

- sia tramite mail inviata alla posta istituzionale, (mail@studio.unibo.it), dei candidati ammessi

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno ed orario indicati saranno esclusi dalla graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana

ART. 5 – INCOMPATIBILITA'

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente.

ART.6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

ART.7 – NOMINA VINCITORI

La Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale delle sedute di valutazione dei titoli e di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale degli idonei, all'Area Biblioteche e Servizi allo Studio - Settore Diritto allo Studio – Ufficio Borse e Premi di Studio.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "studenti online" ed entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolare iscrizione all'a.a. 2018/2019.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina **esclusivamente attraverso l'invio e-mail all'indirizzo di posta istituzionale** e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso l'Ufficio Borse di Studio.

ART.8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di cinque giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, tramite email, da parte dell'Ufficio Borse di Studio dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile del Settore Segreterie Studenti Area Scientifica e Medica - ABIS

ART.10 – DECADENZA

- L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo (solo per i tutors iscritti ai corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico);
- perdita dello status di studente per sopravvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio, da adottarsi su proposta motivata del Responsabile del Settore Segreterie Studenti Area Scientifica e Medica – ABIS.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Responsabile del Settore Segreterie Studenti Area Scientifica e Medica - ABIS.

ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna

ART.13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale dell'Ateneo di Bologna alla pagina :

https://bandi.unibo.it/s/abis1/bando-di-concorso-per-n-1-assegno-di-tutorato-presso-l-area-biblioteche-e-servizi-allo-studio-settore-segreterie-studenti-area-medica-1

Data, 20/05/2019

Il Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio

F.to Dott. Michele Menna